ДОГОВОР

**на оказание услуг по подбору персонала**

г. Иркутск

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Бражникова Лариса Валерьевна - «Кадровое Агентство «Левобережье»**, лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выдан Межрайонная ИФНС №17 по Иркутской области 19.07.2017г, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику за плату услуг по рекрутингу кандидатов, объявленные Заказчиком в Приложении №1 к настоящему договору Бланк Заявки , а Заказчик, со своей стороны, обязуется надлежащим образом принять и оплатить услуги, оказанные ему в соответствии с настоящим договором.

1.2. На каждую вакантную позицию, объявленную Заказчиком, составляется Анкета-Заявка на рекрутинг персонала, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Услуги Исполнителя считаются выполненными после окончательного выбора и утверждения кандидатуры Заказчиком и подписания Акта выполненных работ согласно Анкете-Заявки.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Разместить вакансию на сайте кадрового агентства kadr38.ru и иных информационных источниках, заявленную в Анкете-Заявке;

2.1.2. Провести анализ входящих резюме;

Провести поиск резюме по базе кадрового агентства и открытых источников, соответствующих требованиям указанных в анкете-заявке;

Провести интервью с кандидатами, проверку рекомендаций

Представить Заказчику 2-3 резюме с комментариями

Согласовать место и дату собеседования, помочь в проведении собеседования

**Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю полную информацию об условиях найма, требованиях, предъявляемых к профессиональному опыту и навыкам кандидата.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, указанные в статье 3 настоящего Договора.

2.2.7. Заказчик вправе вносить изменения в требования к кандидатам, что должно оформляться новой Анкетой-Заявкой, подписанной сторонами и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Внесение изменений может повлечь за собой изменение сроков и стоимости работ.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по поиску и подбору домашнего персонала составляет **------------------**

Операции по расчету за оказанные услуги не подлежат обложению НДС на основании ст. 346. 11 гл. 26. 2 НК РФ.

3.2 Услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате в случае фактического выхода на работу Кандидата, представленного Исполнителем, а также в следующих случаях:

3.2.1 Если Кандидат, представленный Исполнителем, фактически приступает к исполнению своих обязанностей у Заказчика

3.2.3 Если Заказчик принимает на работу направленного Исполнителем Кандидата на позицию, не предусмотренную настоящим Договором и не определенную в Приложениях к настоящему Договору.

3.2.4 Если Заказчик принимает на работу на любую позицию направленного Исполнителем Кандидата в течение одного (1) года со дня его представления Исполнителем.

3.2.5 Если Заказчик направит кандидата, представленного ему Исполнителем, в другую организацию и это приведет к его найму.

3.3 Во всех перечисленных случаях Заказчик принимает на себя обязательство известить Исполнителя о найме Кандидата на работу и выплачивает Исполнителю денежное вознаграждение, которое Стороны оговаривают в п.3.1 настоящего Договора.

5.4 Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг по соответствующей Заявке Исполнитель обязуется предоставить Заказчику подписанный со своей стороны   
Акт сдачи-приемки Услуг (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах. Акт считается полученным Заказчиком, при отправлении заказным письмом с уведомлением о вручении, передаче курьерской службе, вручении под расписку уполномоченному лицу.

5.5 Заказчик в течение 5(пяти) рабочих дней с даты получения подписывает Акт и возвращает 1 (один) экземпляр Исполнителю. Дата подписания Акта считается датой принятия Заказчиком услуг Исполнителя.

В случае если у Заказчика имеются возражения и/или замечания по Акту, Заказчик вправе, не подписывая, возвратить такой Акт Исполнителю вместе со своими письменными возражениями и/или замечаниями. В случае, если в указанный срок Акт не будет подписан Заказчиком, а также от Заказчика не поступит каких-либо письменных возражений по Акту, Услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком в день истечения установленного настоящим пунктом срока подписания Акта.

5.6 Исполнитель выставляет Заказчику к оплате счет из расчета указанного в п.5.1 настоящего Договора. Валютой выставления счета являются российские рубли.

5.7 Заказчик производит оплату Услуг Исполнителя на реквизиты, указанные Исполнителем в настоящем Договоре и/или в счете не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня принятия Заказчиком услуг Исполнителя в порядке пункта 5.5 настоящего Договора.

5.8 Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика при условии поступления их на расчетный счет Исполнителя

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.3. Заказчик несет ответственность за полную, достоверную и своевременную передачу данных об открытых вакансиях, квалификационных требованиях к кандидату, условиях работы, заработной плате кандидата.

4.4. Исполнитель обязуется предоставить бесплатную замену кандидата в случае его увольнения в первый месяц работы по основаниям , не ухудшающим условия труда, указанные изначально в Заявке на подбор персонала Заказчиком

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны считают конфиденциальной всю информацию, передаваемую ими друг другу, как-то: информацию о Заказчиках, заработных платах, кандидатах на вакантные места и т.д.

5.2. Стороны не должны открывать такую информацию кому бы то ни было, за исключением случаев, когда: а) это необходимо для надлежащего выполнения их обязательств по настоящему Договору; б) такая информация является общедоступной; в) по взаимному согласованию сторон.

5.3. Заказчик гарантирует неразглашение информации о ценообразовании Исполнителя и о конкретной стоимости выполняемых заказов.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. В случае если Заказчик направит кого-либо из кандидатов Исполнителя в другую семью, и это приведет к найму этого кандидата, Заказчик обязан выплатить Исполнителю вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.
   2. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
   3. Стороны будут признавать в качестве документов, регулирующих отношения по Договору, деловую переписку, как в оригинальном исполнении, так и переданных по факсу или электронной почте. Предоставление подлинников Договора, Приложений к нему и других документов, связанных с исполнением сторонами обязательств по Договору, обязательно.
   4. Расходы Заказчика по Договору в любой их части не могут быть предъявлены ни к одному из кандидатов, представленных Исполнителем и нанятых Заказчиком.
   5. Исполнитель назначает со своей стороны сотрудника, ответственного за взаимодействие с Заказчиком: **------------------------------------------------------------------------**
   6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует 3 месяца -------------------------------------------------------
3. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

10.1. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Анкета-Заявка на подбор персонала.

**11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Исполнитель:**  **Индивидуальный предприниматель Бражникова Лариса Валерьевна «Кадровое Агентство «Левобережье»** |
|  | Юридический адрес: 664528, Иркутская обл, Иркутский р-н, Баклашинское лес. р-н Маркова |
| Адрес: | Почтовый адрес: 664039, г. Иркутск, ул. Гоголя, д. 80, оф. 161  р/с 40802810523350000849  ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"  к/с 30101810600000000774  БИК 045004774  ИНН 381251487503  Тел: 89149082926  e-mail: [info@levober.ru](mailto:info@levober.ru)  т 706-198  сайт kadr38.ru |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бражникова Л.В.  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Приложение №1 к договору

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021 г.

# КАДРОВОЕ АГЕНТСТВО ЗАЯВКА НА ПОДБОР ДОМАШНЕГО

**«ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ»** ПЕРСОНАЛА

Иркутск, ул. Рабочая 2А, оф.515

Тел. 8 3952 706198.

E-mail: [info@levober.ru](mailto:info@levober.ru).

**Kadr38.ru**

**Вакансия:** домработница и повар

**Контактное лицо:**

**E-mail и телефон:**

**Описание вакансии:**

Требуется домработница и повар на частичную занятость

Основные функциональные обязанности специалиста*:*

* Уборка квартиры 70 кв. м
* Приготовление пищи на 2-3 дня

**Адрес места работы:** г. Иркутск,

**Режим работы и занятость:** по договорённости

**Требования к кандидатам:**

* Трудолюбие
* Педантичность

Стоимость выполнения заказа **8000 рублей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.